

Số: 06 /KH-UBND

Bình Lãng, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Bình Lãng năm 2022

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*dưới đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*) Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Tứ Kỳ; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây viết tắt là văn bản*) trên địa bàn xã năm 2022, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, quy định của pháp luật; đồng thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định của pháp luật tạo sự chuyên biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã; tạo sự chuyên biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức UBND xã trong công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản; qua đó giúp cho công tác xây dựng, soạn thảo, ban hành văn bản trên địa bàn xã đạt chất lượng cao, phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đặt ra.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa HĐND và UBND xã, lãnh đạo UBND, thường trực HĐND xã trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2022 đạt hiệu quả cao.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ mà UBND, Chủ tịch UBND xã được giao trách nhiệm trong việc thực hiện quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành, trách nhiệm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Kiểm tra văn bản

a. Công tác tự kiểm tra

- Tiến hành tự kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Tự kiểm tra văn bản QPPL thuộc lĩnh vực chuyên ngành theo chỉ đạo của cấp trên. Tự kiểm tra, đánh giá văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực do cơ quan ngành dọc cấp trên chỉ đạo và tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật, văn bản có sai sót.

- Thời gian: Sau khi Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành hoặc chỉ đạo của ngành dọc cấp trên.

- UBND xã tự kiểm tra văn bản của mình và Hội đồng nhân dân xã ban hành

b. Kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền, nguồn thông tin

- Thực hiện kiểm tra, kiến nghị xử lý đối với văn bản trái pháp luật khi nhận được yêu cầu kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát kiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, trái thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022

- Thực hiện: Công chức Tư pháp - hộ tịch của UBND xã

- Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn của UBND xã.

c. Xử lý văn bản trái pháp luật

Trên cơ sở Kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) của cơ quan có thẩm quyền, cơ quan đã chủ trì soạn thảo văn bản trái pháp luật có trách nhiệm kịp thời tham mưu cho cơ quan ban hành văn bản đó xử lý văn bản theo đúng quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục, hình thức và tiến độ xử lý.

- Thời gian thực hiện: Năm 2022

- Cơ quan thực hiện: Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Tư pháp và công chức có liên quan; UBND xã.

2. Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã theo quy định tại khoản 3 điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP:

- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã chịu trách nhiệm thường xuyên thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản, đảm bảo đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát theo quy định. Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ theo điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Thực hiện rà soát, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung)

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2022 (*công bố trước 31/01/2023*)

- Công chức chủ trì: Công chức Tư pháp của UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã, các cơ quan đơn vị có liên quan.

3. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan chuyên môn UBND xã, gửi báo cáo về UBND xã (công chức Tư pháp-hộ tịch), gồm; danh mục văn bản được rà soát; danh mục văn bản làm căn cứ thực hiện rà soát; danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; danh mục văn bản còn hiệu lực (bao gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần) và danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới. (*Các danh mục văn bản được lập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ*).

- Chủ trì: Công chức Tư pháp - hộ tịch và UBND xã.

- Công chức phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/12/2022 và bổ sung theo yêu cầu khi có căn cứ rà soát.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã chịu trách nhiệm phối hợp với các bộ phận có liên quan của xã tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra. Tham mưu cho UBND, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công chức của UBND xã trong việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực, ngành mình phụ trách. Phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán xã, Công chức Văn phòng - Thống kê xã xây dựng kế hoạch đảm bảo các điều kiện cần thiết cho công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

2. Cán bộ, công chức UBND xã: Có trách nhiệm chủ động thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực, ngành

mình phụ trách; phối hợp với Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.

3. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức thành viên, các đoàn thể nhân dân thông qua hoạt động của mình phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí bảo đảm cho kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản và người làm các công tác này do ngân sách nhà nước huyện cấp.

- Mức chi đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trên là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức UBND, các bộ phận, các ngành, đơn vị có liên quan, phối hợp và triển khai thực hiện tốt nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức UBND xã có liên quan;
- Cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Khắc Viễn

